Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор
_____ П.А. Машаров
«29» марта 2024 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины **«Управление государственным и муниципальным имуществом»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль: Государственное и муниципальное управление), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
ст. преп. кафедры национальной и региональной экономики – Л. В. Орлова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной экономики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой – Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г. – Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель – Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
канд. экон. наук, доцент
26.03.2024 г. – Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: государственные и муниципальные информационные системы, общественный контроль в государственном и муниципальном управлении, государственная и муниципальная служба.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Налоговое администрирование», «Государственные и муниципальные услуги»; междисциплинарная курсовая работа по направлению 1, междисциплинарная курсовая работа по направлению 2, производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Профиль: Государственное и муниципальное управление)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.15 «Управление государственным и муниципальным имуществом »
Часть образовательной программы	Базовая (обязательная) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	Форма контроля
Очная	4	7	34	0	17	57	108	зачет
Очно-заочная	4	7	10	0	4	94	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственно и муниципальной собственности; приобретении ими теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; формировании компетенций для реализации их в будущей практической деятельности. Развивать практические навыки в сфере управления муниципальным имуществом, выявить основные особенности, показать роль муниципального имущества в социально-экономическом развитии муниципального образования.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ПК-2. Способен обосновывать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления; владеет навыками прогнозирования и планирования социально-экономического развития государства; способен осуществлять деятельность по планированию, организации, контролю реализации принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	**ОПК-6. И-1.** Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	**ОПК-6. И-1. З-1.** *Знает* принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
		ОПК-6. И-1. З-2. *знает* основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом
		ОПК-6. И-1. У-1. *Умеет* составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок
		ОПК-6. И-1. У-2. *Участвует* в документационном сопровождении и обеспечении закупок
ПК-2. Способен обосновывать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления; владеет навыками прогнозирования и планирования социально-экономического развития государства; способен осуществлять	**ПК-2.1.** Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки; представляет выводы и рекомендации	**ПК-2.1.1.** *Знает* подходы к рациональному использованию государственных и муниципальных ресурсов
		ПК-2.1.2. *Знает* подходы к целевому использованию государственных и муниципальных ресурсов
		ПК-2.1.3. *Знает* методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
		ПК-2.1.4 *Умеет* применять методы к *рациональному* использованию государственных и муниципальных ресурсов
		ПК-2.1.5. *Умеет* применять методы к целевому использованию

деятельность по планированию, организации, контролю реализации принятия решений в сфере государственного и муниципального управления.		государственных и муниципальных ресурсов
		ПК-2.1.6. *Умеет* применять методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
		ПК-2.1.7. *Владеет* навыками рационального использования государственных и муниципальных ресурсов
		ПК-2.1.8 *Владеет* навыками целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
		ПК-2.1.9. *Владеет* навыками оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Сущность и теоретические основы управления муниципальным имуществом	
Тема 1 Понятие и состав государственного и муниципального имущества	1. Понятие имущества и формы собственности 2. Состав государственного и муниципального имущества 3. Источники формирования имущества
Тема 2. Система управления государственным муниципальным имуществом	1. Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом 2. Состав органов управления государственным и муниципальнымимуществом, их функции и полномочия 3. Нормативно-правовые и методологические основы управлениягосударственным и муниципальным имуществом
Тема 3. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и некоммерческих организаций	1. Управление имуществом унитарных предприятий 2. Управление имуществом государственных и муниципальныхнекоммерческих организаций
Тема 4. Особенности управления недвижимым государственным и муниципальнымимуществом	1. Состав недвижимого имущества, его классификация 2. Участники рынка недвижимости и функции субъектов егорегулирования 3. Понятие и основы кадастрового учета недвижимости
Содержательный модуль 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью и ее эффективность	
Тема 5. Формы развития имущественных отношений	1. Развитие механизма национализации и приватизации имущества 2. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство всистеме имущественных

Темы	Краткое содержание темы
	отношений
Тема 6. Бюджет, как важная часть казны	1. Основы формирования доходов бюджета 2. Основы формирования расходов бюджета
Тема 7. Особенностиуправления имуществом на муниципальном, федеральном уровнеи уровне субъектов РФ	1.Особенности управления имуществом на муниципальном уровне 2.Особенности управления государственным имуществом 3.Формирование институтов развития
Тема 8. Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	1. Методологические основы определения эффективностиуправления государственным и муниципальным имуществом 2. Обеспечение эффективности управления государственным имуниципальным имуществом в современной российской экономике

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Сущность и теоретические основы управления муниципальным имуществом					
Тема 1 Понятие и состав государственного и муниципального имущества	4	0	2	7	**13**
Тема 2. Система управления государственным муниципальным имуществом	4	0	2	6	**12**
Тема 3. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и некоммерческих организаций	4	0	2	8	**14**
Тема 4. Особенностиуправления недвижимым государственным и муниципальнымимуществом	4	0	2	6	**12**
Итого по содержательному модулю 1	**16**	**0**	**8**	**27**	**51**
Содержательный модуль 2. Система управления государственной имуниципальной собственностью и ее эффективность					
Тема 5. Формы развития имущественных отношений	4	0	2	7	**13**
Тема 6. Бюджет как важная часть казны	4	0	2	8	**14**
Тема 7. Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровнеи уровне субъектов РФ	6	0	2	6	**14**
Тема 8. Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	4	0	3	9	**16**
Итого по содержательному модулю 2	**18**	0	**9**	**30**	**57**
Всего по компоненту ОПОП	**34**	**0**	**17**	**57**	**108**

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 7

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1. Сущность и теоретические основы управления муниципальным имуществом					
Тема 1 Понятие и состав государственного и муниципального имущества	0	0	0,5	12	**12,5**
Тема 2. Система управления государственным муниципальным имуществом	2	0	0,5	10	**12,5**
Тема 3. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и некоммерческих организаций	2	0	0,5	12	**14,5**
Тема 4. Особенностиуправления недвижимым государственным и муниципальнымимуществом	1	0	0,5	13	**14,5**
Итого по содержательному модулю 1	**5**	**0**	**2**	**47**	**54**
Содержательный модуль 2. Система управления государственной имуниципальной собственностью и ее эффективность					
Тема 5. Формы развития имущественных отношений	1	0	0,5	11	**13**
Тема 6. Бюджет как важная часть казны	0	0	0,5	10	**14**
Тема 7. Особенности управления имуществом на муниципальном, федеральном уровнеи уровне субъектов РФ	2	0	0,5	13	**14**
Тема 8. Повышение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом	2	0	0,5	13	**16**
Итого по содержательному модулю 2	**5**	0	**2**	**47**	**54**
Всего по компоненту ОПОП	**10**	**0**	**4**	**94**	**108**

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 1. СУЩНОСТЬ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

1. Понятие имущества и формы собственности
2. Состав государственного и муниципального имущества
3. Источники формирования имущества
4. Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом
5. Состав органов управления государственным и муниципальным имуществом, их функции и полномочия
6. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом
7. Управление имуществом унитарных предприятий

8. Управление имуществом государственных и муниципальных некоммерческих организаций
9. Состав недвижимого имущества, его классификация
10. Участники рынка недвижимости и функции субъектов его регулирования
11. Понятие и основы кадастрового учета недвижимости

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 2. СИСТЕМВ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

12. Развитие механизма национализации и приватизации имущества
13. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в системе имущественных отношений
14. Основы формирования доходов бюджета
15. Основы формирования расходов бюджета
16. Особенности управления имуществом на муниципальном уровне
17. Особенности управления государственным имуществом
18. Формирование институтов развития
19. Методологические основы определения эффективности управления государственным имуниципальным имуществом
20. Обеспечение эффективности управления государственным и муниципальным имуществом в современной российской экономике

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде 2 вопросов

Вариант №n

Вопросы:

1. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
2. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
1	10
2	10
Всего	**20**

В ходе изучения дисциплины студенты готовят индивидуальное задание в виде эссе по выбранной теме. Требования к содержанию и оформлению эссе, а также критерии его оценивания размещаются в дистанционном курсе «Управление государственным и муниципальным имуществом» на ЦДО экономического факультета.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Соответствие баллов оценке

<table>
<tr><td rowspan="2">Количество баллов из 100</td><td rowspan="2">ECTS</td><td colspan="2">Оценка по пятибалльной шкале</td></tr>
<tr><td>Экзамен, дифференцированный зачет</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>90-100</td><td>A</td><td>отлично</td><td>зачтено</td></tr>
<tr><td>80-89</td><td>B</td><td rowspan="2">хорошо</td><td>зачтено</td></tr>
<tr><td>75-79</td><td>C</td><td>зачтено</td></tr>
<tr><td>70-74</td><td>D</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td><td>зачтено</td></tr>
<tr><td>60-69</td><td>E</td><td>зачтено</td></tr>
<tr><td>35-59</td><td>FX</td><td rowspan="2">неудовлетворительно</td><td>не зачтено</td></tr>
<tr><td>0-34</td><td>F</td><td>не зачтено</td></tr>
</table>

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев,186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Управление государственным и муниципальным имуществом***»*** для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «Государственное и муниципальное управление» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=818

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1222458

2. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/992997

3. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020.

— 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068818

4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com] — (Высшее образование:Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014757

5. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002051

11.2. Дополнительная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/981344

2. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819688

3. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959968

4. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1067785

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: https://cyberleninka.ru/. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»**: [сайт]. – URL: https://e.lanbook.com (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: https://biblio-online.ru (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: http://library.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://library.donnu.ru/catalog/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: http://repo.donnu.ru/ (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).